

OVEREENKOMST WERKBEGELEIDING LEDEN IN OPLEIDING ZORG&CO (voorwaarden)

Coöperatie ambulante zelfstandige zorg- en hulpverleners U.A. h.o.d.n. Zorg&Co, gevestigd te Parallelweg 42, 6221BD Maastricht, vertegenwoordigd door de heer P.J. C. Geilen hierna te noemen **Zorg&Co**,

en

Mevrouw/De heer [naam], wonende te [adres], hierna te noemen **lid** van de coöperatie Zorg&Co,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Zorg&Co en lid hebben afgesproken dat lid als werkbegeleider gaat optreden voor een ander lid in opleiding. Het lid heeft kenbaar gemaakt aan de Zorg&Co Academy dat hij/zij belangstelling heeft om als werkbegeleider op te treden.

Artikel 1. Toestemming Zorg&Co

Het lid kan ingezet worden als werkbegeleider indien hij/zij beschikt over de juiste competenties, bevoegdheden en kwalificaties. De kosten voor het begeleiden van leden in opleiding worden vergoed na uitdrukkelijke toestemming van Zorg&Co.

Zorg&Co zal toestemming tot het begeleiden van leden in opleiding onthouden indien de werkbegeleider zelf niet meer over de juiste kwalificaties en bevoegdheden beschikt.

Artikel 2. Voorwaarden

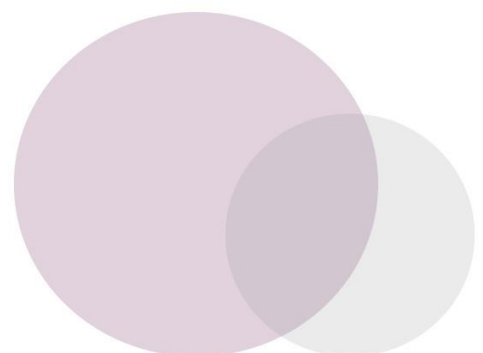
Het lid komt voor een vergoeding van werkbegeleiding in aanmerking indien wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De werkbegeleider heeft minimaal de functie en competentie waar de student zich in aan het ontwikkelen is;

- De werkbegeleider begeleidt de student bij het aanleren van de werkzaamheden in de praktijk. Hij/zij draagt kennis en ervaring over aan de student. De werkbegeleider heeft hiermee direct inzicht in het functioneren van de student.
- Daarnaast dient de werkbegeleider over de volgende taken en competenties te beschikken :
 - introduceert de student binnen Zorg&Co en het team;
 - bespreekt de leerdoelen met de student;
 - draagt vakkennis en vaardigheden over en heeft een voorbeeldfunctie;
 - begeleidt de student;
 - bewaakt en bespreekt de voortgang;
 - rapporteert over de voortgang aan de Zorg&Co Academy;
 - organiseert de randvoorwaarden waarbinnen de student leert;
 - ondersteunt andere werkbegeleiders;
 - onderhoudt contact met de praktijkopleider(s);
 - ziet er op toe dat de juiste kwalificaties en bevoegdheden ten aanzien van inzet voor hoofdaanname worden ingezet binnen Zorg&Co.
- Kan aantonen dat hij/zij beschikt over voldoende kennis, ervaring en competenties om de student verantwoord te kunnen ondersteunen;
- De inhoudelijke invulling van de begeleiding stemt de werkbegeleider af met de praktijkbegeleider en het lid in opleiding.

Artikel 4. Voortijdig afbreken van de werkbegeleiding

Werkbegeleider is verplicht per ommegaande na voortijdig stoppen met of afbreken van werkbegeleiding hiervan schriftelijk melding te doen aan Zorg&Co.



Artikel 5. Tarieven en uren

De werkbegeleider kan ter ondersteuning van een student een tarief van € 40,-- per uur declareren per student. Er mag maximaal 1 uur per 2 weken gedeclareerd worden voor werkbegeleiding. De werkbegeleider dient binnen deze uren te borgen dat het proces geborgd is en de ontwikkelingen positief verlopen. Mocht een ontwikkeling stagneren is de werkbegeleider verantwoordelijk om dit tijdig kenbaar te maken bij de praktijkopleider en zal aan de hand van deze voortgang/ evaluatie gekeken worden of de ondersteuning aangepast dient te worden.

De werkbegeleider is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de aan hem/haar gefactureerde uren en kan hierover verantwoording afleggen.

Artikel 6. Facturatie en uitbetaling van uren

De kosten kan de werkbegeleider declareren bij de Zorg&Co Academy door middel van een factuur. De werkbegeleiding wordt gespecificeerd per student. Deze facturatie zal worden verzorgd door de administratie van Zorg&Co, conform de voorwaarden vanuit het lidmaatschap bij de cooperatie.

Per ingezet traject aan werkbegeleiding zal de Zorg&Co Academy subsidie aanvragen, die kunnen dienen als vergoeding van deze kosten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te [plaats] op [datum]

Voor akkoord:

Zorg&Co

Het lid

Dhr. P.J.C. Geilen
Directeur

[naam]

