

# Privacybeleid

## Privacy Visie Zorg&Co

**Coöperatie Zorg&Co respecteert en beschermt de persoonsgegevens van haar leden en cliënten.**

**Binnen de coöperatie hebben we allerlei gegevens van onze leden maar ook van de cliënten die onze leden in zorg hebben nodig.**

**We verwerken niet meer gegevens dan nodig.**

**Met de gegevens die we verwerken gaan we vertrouwelijk om.**

**Bij onze verwerking houden wij ons aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens en vanaf 25 mei 2018, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt.**

**We gebruiken gegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze bedoeld zijn.**

**We doen niet aan profilering.**

**In ons privacy beleid leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel.**

## Inhoud

Privacy Visie Zorg&Co.....	1
Inleiding.....	3
Doel .....	3
Artikel 1: Algemene bepalingen .....	3
Artikel 2: Werkingsfeer .....	4
Artikel 3: Doeleinden registratie, verwerking persoonsgegevens .....	4
Artikel 4: De verwerking van persoonsgegevens in het algemeen .....	4
Artikel 5: Verantwoordelijkheid .....	5
Artikel 6: Inhoud persoonsgegevens.....	5
Artikel 7: Waarvoor gebruiken wij deze persoonsgegevens? .....	6
Artikel 8: Informatieverstrekking aan de betrokkene .....	6
Artikel 9: Rechten van de betrokkene.....	6
Artikel 10: Bewaring van persoonsgegevens .....	7
Artikel 11: Verstrekking van persoonsgegevens aan derden.....	7
Artikel 12: Functionaris Gegevensbescherming.....	7
Artikel 13: Meldplicht Datalekken.....	7
Artikel 14: Klachten .....	8
Artikel 15: AVG en de Wet cliëntenrechten bij elektronische verwerking van gegevens in de zorg..	8
Artikel 16: De AVG voor onze leden.....	9
Artikel 17: Slotbepalingen .....	10

## Inleiding

Zorg&Co heeft ter Bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen een beleid opgesteld houdende de regels voor de registratie van persoonsgegevens en de verwerking daarvan. Zorg&Co heeft dit opgesteld omdat zij grote waarde hecht aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van betrokkenen en tevens om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die 25 mei 2018 van kracht gaat.

Zorg&Co is zich bewust van de behoefte aan, en het recht op, privacy van betrokkenen. Hiertoe volgt Zorg&Co de (wettelijke) regels om de privacy van betrokkenen te waarborgen.

## Doel

Zorg&Co beoogt met dit beleid betrokkenen inzicht te verschaffen in het doel van Zorg&Co op persoonsgegevens te verkrijgen en te verwerken, de verwerkingen van persoonsgegevens, de bewaartermijn en de rechten van cliënten en/of medewerkers.

## Artikel 1: Algemene bepalingen

Bij de hiernavolgende definities is zoveel als mogelijk aansluiting gezocht bij de betekenis die daaraan wordt toegekend in de AVG.

1. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
2. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
3. Verwerkingsverantwoordelijke: Zorg&Co.
4. Functionaris Gegevensbescherming (FG): vanaf het moment dat de AVG van kracht is moet iedere zorginstelling in Europa een FG hebben benoemd. Echter, de situatie in Nederland is iets anders, hier is de deadline voor het aanstellen van een FG voor zorginstellingen 1 juli 2017 omdat dan de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wvpz) in werking treedt. Zorg&Co heeft in januari 2018 een FG aangesteld.
5. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
6. Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn op de persoonsgegevens te verwerken.
7. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
8. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.
9. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de AP houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens in Nederland, zoals bedoeld in artikel 51 van de AVG.
10. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.

## **Artikel 2: Werkingsfeer**

Dit beleid is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen betreffende betrokkenen die van Zorg&Co zorg (wensen te) ontvangen of zorg hebben ontvangen.

## **Artikel 3: Doeleinden registratie, verwerking persoonsgegevens**

1. Het registreren van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in zoverre het noodzakelijk is voor een verantwoorde zorgverlening aan betrokkene.
2. De registratie en verwerking van persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve van een juiste en doelmatige zorgverlening door Zorg&Co teneinde productiegegevens te kunnen vastleggen, voor de financiële afhandeling van de geleverde zorg en voor statistische doeleinden ter zake van de zorgverlening door Zorg&Co.

## **Artikel 4: De verwerking van persoonsgegevens in het algemeen**

1. Persoonsgegevens van betrokkenen mogen slechts verwerkt worden voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
  - de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
  - de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
  - de verwerking noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene te beschermen;
  - de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang;
  - de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene prevaleert.
2. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
3. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
4. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
5. Een ieder die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker, alsmede de verwerker zelf, voor zover deze toegang hebben tot de persoonsgegevens, verwerkt deze slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke en zijn verplicht tot geheimhouding van de

persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht.

### **Artikel 5: Verantwoordelijkheid**

1. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
2. De verwerkingsverantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. In ieder geval wordt, gelet op de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gegarandeerd.
3. De verwerkingsverantwoordelijke draagt de dagelijkse zorg voor de persoonsregistraties op aan één of meerdere medewerkers, welke werkzaam is/zijn voor de verwerkingsverantwoordelijke. De medewerker verwerkt persoonsgegevens slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke.
4. De verwerkingsverantwoordelijke meldt de verwerking van persoonsgegevens bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG).
5. Met iedere verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkersovereenkomsten afgesloten om vast te leggen hoe externe partijen omgaan met de privacy van persoonsgegevens en om vast te leggen wat de afspraken zijn tussen Zorg&Co en externe partij.

### **Geheimhoudingsplicht voor medewerkers serviceprovider(s) coöperatie Zorg&Co**

1. Er is ook een geheimhoudingsplicht als u met een zorginstelling een zorgverleningsovereenkomst sluit (artikel 7:457 BW). Zo'n overeenkomst houdt in dat u bij de zorginstelling in zorg komt.
2. Binnen de coöperatie zijn zzp'ers werkzaam die een medisch beroepsgeheim of geheimhoudingsplicht op grond van een beroepscode hebben. Maar er zijn ook medewerkers voor wie dit niet geldt zoals secretaresse, financieel medewerkers, zorg coördinatoren en beleidsadviseur. Zij zijn dan toch contractueel verplicht tot geheimhouding van uw gegevens. Het gaat hierbij om alles wat zij vanwege hun betrokkenheid bij uw zorgverlening over u en de zorgverlening aan u weten.

### **Artikel 6: Inhoud persoonsgegevens**

1. In de registratie zijn gegevens opgenomen van:
  - cliënten van Zorg&Co
  - zzp'ers aangesloten als lid bij Zorg&Co
2. De persoonsgegevens die in de registratie worden opgenomen kunnen bestaan uit de volgende gegevens:
  - personalia
  - identificatienummer / Burger Service Nummer (BSN)
  - adres en telefoonnummer
  - geboortedatum, geboorteplaats, geslacht en burgerlijke staat

- zorginhoudelijke gegevens
  - financiële en administratieve gegevens
3. Op hoofdlijnen hebben de persoonsgegevens betrekking op de gevraagde zorgvraag, de verleende zorg, persoonsgegevens van cliënten en persoons/bedrijfsgegevens van zzp'ers ten behoeve van de administratieve en financiële afwikkeling.

### **Artikel 7: Waarvoor gebruiken wij deze persoonsgegevens?**

Zorg&Co heeft persoonsgegevens van cliënten en zzp'ers nodig om haar werk goed te kunnen uitvoeren.

We gebruiken deze gegevens voor:

- Het sluiten van (zorg- of lidmaatschap)overeenkomsten
- Het uitvoeren van zorgverlening
- Afhandelen van geschillen en klachten
- Communicatie met onze leden en cliënten
- Onderzoek naar de kwaliteit van onze zorgverlening (eenmaal per twee jaar)
- Intern beheer van de coöperatie (managementinformatie)
- Matching van leden aan opdrachtgevers
- Berekening van inkomsten en uitgaven en het laten uitvoeren van accountantscontrole
- Uitvoeren van betalingen aan leden

### **Artikel 8: Informatieverstrekking aan de betrokkene**

1. Wanneer persoonsgegevens betreffende een betrokkene bij die persoon worden verzameld, verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens al de volgende informatie, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is:
- de identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke;
  - de verwerkingsdoeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond voor de verwerking;
  - nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### **Artikel 9: Rechten van de betrokkene**

1. De betrokkene heeft het recht zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot de verwerkingsverantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. De verwerkingsverantwoordelijke deelt de betrokkene schriftelijk binnen vier weken mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de

verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.

3. De betrokkene heeft het recht de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

### **Artikel 10: Bewaring van persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens van een betrokkene vallend onder de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) worden gedurende vijftien jaar bewaard te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening.
2. De gegevens niet vallend onder het eerste lid van dit artikel worden gedurende een termijn van zeven jaar bewaard, of zoveel korter of langer als noodzakelijk is op basis van andere wet- en regelgeving.
3. Binnen één jaar na het verstrijken van de geldende bewaartermijn als in dit artikel bepaald, worden de gegevens op een verantwoorde manier uit de registratie verwijderd c.q. vernietigd.

### **Artikel 11: Verstrekking van persoonsgegevens aan derden**

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen werkzaam ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke die deze in het kader van hun taakuitoefening c.q. dienstverlening mogen ontvangen en indien het in overeenstemming is met de in artikel 3 vermelde doeleinden.
2. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien het noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien het noodzakelijk is voor het doel van de registratie.

### **Artikel 12: Functionaris Gegevensbescherming**

1. Zorg&Co heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris is bereikbaar per mail [info@zorgenco.nl](mailto:info@zorgenco.nl) of via telefoonnummer 088 – 0405900.
2. Betrokkenen kunnen met de functionaris gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten uit hoofde van de AVG.

### Artikel 13: Meldplicht Datalekken

1. Wanneer zich een datalek voordoet, moet deze altijd gemeld worden aan de Functionaris Gegevensbescherming. In overleg met de Raad van Bestuur wordt bepaald of het datalek gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en of het datalek gemeld moet worden aan de betrokkene en de Raad van Toezicht.
2. Afspraken omtrent de nadere invulling van de meldplicht zelf, afspraken en afstemming over de uitvoering van onderzoeken naar oorzaken van incidenten, alsook afspraken over de wijze van detecteren van beveiligingsincidenten zijn beschreven in het plan van aanpak 'Meldplicht Datalekken'

### Artikel 14: Klachten

1. In het geval een betrokkene van mening is dat de verwerkingsverantwoordelijke dit beleid niet juist naleeft of op enige andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan de betrokkene schriftelijk zijn klacht indienen bij de door de verwerkingsverantwoordelijke ingestelde onafhankelijke klachtencommissie. Hiertoe is door de verwerkingsverantwoordelijke een klachtenreglement opgesteld.
2. Indien een betrokkene, al dan niet na behandeling van diens klacht bij de klachtencommissie van de verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in lid 1 van dit artikel, van mening is dat de verwerkingsverantwoordelijke dit beleid niet juist naleeft, kan de betrokkene diens klacht ter behandeling indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van Zorg&Co.

### Artikel 15: AVG en de Wet cliëntenrechten bij elektronische verwerking van gegevens in de zorg

1. De wet Cliëntenrechten bij elektronische verwerking van gegevens schept de randvoorwaarden waaronder medische gegevens veilig en elektronisch mogen worden uitgewisseld of ingezien. De wet regelt daarnaast ook de rechten van cliënten bij elektronische gegevensuitwisseling. De plichten van een zorgverlener bij (elektronische) gegevensuitwisseling in de zorg zijn als volgt:
  - a. Toestemming vragen om medische gegevens beschikbaar te mogen stellen voor inzage door andere zorgverleners.
  - b. Een medisch dossier bijhouden, up to date houden en alleen voorzien van noodzakelijke gegevens.
  - c. Het aanpassen, verwijderen, afschermen of vernietigen van medische gegevens op verzoek van de patiënt.
  - d. Het vastleggen van de acties die betrekking hebben op het medisch dossier (logging).
  - e. Voldoen aan de richtlijnen die zorgverleners met elkaar hebben vastgesteld
  - f. Het voldoen aan de gestelde wettelijke eisen met betrekking tot de veiligheid van elektronische gegevensuitwisseling. (NEN 7510)
  - g. De cliënt informeren over zijn rechten bij elektronische gegevensuitwisseling, de wijze waarop hij zijn rechten kan uitoefenen, de werking van het elektronisch uitwisselingssysteem en welke zorgaanbieders zijn aangesloten op het systeem.



- h. De cliënt informeren als er een nieuwe categorie zorgverleners gebruik maken van het op het door de zorgverlener gebruikte elektronische uitwisselingsstelsel.

### **Artikel 16: De AVG voor onze leden**

Indien je als zzp'er uren maakt via Zorg&Co in (gezamenlijk) hoofdaannemerschap van Zorg&Co zijn de volgende voorwaarden van toepassing om persoonsgegevens van cliënten zoveel mogelijk te beschermen:

1. Zorg te allen tijde voor toestemming van je cliënt! Dit betekent een getekend zorgdossier en een getekende zorgovereenkomst.
2. Hou daarbij de rechten van de cliënt in ogenschouw. Zij mogen:
  - a. Inzien
  - b. Wijzigen
  - c. Laten verwijderen
  - d. Gegevens over laten dragen
  - e. Informatie over hun gegevens

Mocht een cliënt zich beroepen op zijn rechten, geef dit dan aan bij Zorg&Co. Zorg&Co heeft een sjabloon beschikbaar voor informatieoverdracht.

3. Zorg voor bescherming van je laptop/mobiele telefoon/tablet. Deze bescherming kun je veelal zelf regelen door er een antivirus programma op te plaatsen. AVG heeft een gratis versie en is niet te belastend voor je systemen.
4. Laat geen onbevoegden toegang krijgen tot je zakelijke hulpmiddelen en gebruik ze dan ook niet privé. Dit betekent ook niet gamen op de zakelijke laptop en andere zaken die een mogelijk datalek kunnen veroorzaken.
5. Het is verboden over privacy gevoelige gegevens van cliënten te communiceren via de WhatsApp. Dit is geen beveiligde omgeving en zodoende binnen onze coöperatie niet toegestaan. Uiteraard kan en mag WhatsApp wel gebruikt worden om te communiceren met elkaar maar zet hier geen persoonlijke gegevens in van cliënten. Een naam noemen mag wel. Gebruik voor het veilig communiceren over cliënten de beveiligde omgeving binnen Conexus, welke is opengesteld om veilig te kunnen communiceren met elkaar over cliënten.
6. Veilig mailen (over cliënten) doe je met elkaar door geen BSN nummer en andere gevoelige informatie te gebruiken in je mailbericht. Indien je dit wel wilt gebruiken, bijvoorbeeld voor zorgoverdracht, doe dit dan in de beveiligde omgeving van Conexus.
7. De eventuele verplichting voor het assessment wordt coöperatief geborgd.
8. Indien je uren vanuit PGB dienstverlening levert kun je dit beleid aanhouden of overwegen je uren via de coöperatie te declareren.

### Artikel 17: Slotbepalingen

1. Dit privacybeleid geldt onverminderd het bepaalde in de Wet.
2. Dit privacybeleid wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur van Zorg&Co en kan te allen tijde door haar worden gewijzigd.
3. In alle gevallen waarin dit privacybeleid niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur van Zorg&Co.
4. Dit privacybeleid treedt in werking met ingang van 1 mei 2018.

